



Notice de présentation

Téledéclaration de la demande d'aides ovines

Campagne 2021

Table des matières

Introduction	3
La télédéclaration de votre demande d'aides ovines	4
1. Vérifier les données d'exploitation et choisir la référence bancaire	4
1.1. Vos données d'exploitation	4
1.2. Votre référence bancaire.....	4
2. Renseigner votre demande d'aides ovines	5
2.1. Votre demande d'aides ovines	6
2.2. Votre ratio de productivité	7
2.3. La localisation de vos animaux	7
3. Le téléchargement de vos pièces justificatives	9
4. Le dépôt de votre demande avec signature électronique	10
La télédéclaration des bordereaux	12
1. Les bordereaux de perte	12
2. Les bordereaux de localisation	14
Modification après signature	15

Introduction

Avant de commencer à remplir votre demande d'aides ovines 2021, prenez connaissance des modalités de déclaration en lisant la documentation disponible dans l'onglet « *Formulaires et notices 2021* » de telepac. Vous pouvez aussi contacter la DDT(M) de votre département.

Si vous déposez pour la première fois une demande d'aide en 2021, contactez au préalable votre DDT(M) afin d'obtenir un numéro package ainsi que les identifiants nécessaires pour vous connecter au site telepac.

A savoir avant de commencer

- **La demande d'aides ovines se déclare uniquement sur telepac.**
- Votre demande doit être déposée **au plus tard le 1^{er} février 2021**.
- Après cette date et jusqu'au 26 février 2021 inclus, les demandes sont encore acceptées mais elles donnent lieu à une pénalité de retard : le montant des aides est réduit de 1 % pour chaque jour ouvré de retard (jours autres que les samedis, dimanches et jours fériés). Au-delà du 26 février 2021, les demandes ne sont plus recevables et il n'est plus possible de les télédéclarer.
- **Après un premier dépôt d'une demande d'aides ovines, vous pouvez revenir sur telepac pour la modifier.** La modification de votre demande sur le site telepac est possible **jusqu'au 1^{er} février 2021 inclus**. Au-delà et jusqu'au 26 février 2021 inclus, vous aurez toujours la possibilité de modifier votre demande par papier mais vos aides ovines seront dans ce cas susceptibles d'être réduites en fonction du nombre de jours de retard.
- Vous devez signaler tout changement d'effectif ou de localisation de vos animaux survenant pendant la période de détention obligatoire. Pour cela, vous pouvez utiliser les services en ligne de telepac en télédéclarant des **bordereaux de perte ou de localisation** :
 - un bordereau de perte doit être déposé si votre effectif diminue ou est remplacé du fait d'un accident, d'une maladie, d'une sortie pour vente, d'une situation de force majeure ou de la survenance d'une circonstance exceptionnelle ;
 - un bordereau de localisation doit être déposé si vos animaux sont déplacés dans des lieux que vous n'avez pas signalés lors de votre déclaration initiale.

La télédéclaration de votre demande d'aides ovines

Une fois que vous êtes connecté à telepac, vous entrez dans la télédéclaration de votre demande d'aides ovines en cliquant sur « **Aides ovines 2021** » dans le menu « Téléprocédures » situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil.

La page qui s'affiche alors est la **page d'accueil**. Il est important de la **lire attentivement avant de commencer la télédéclaration**, car elle récapitule les informations essentielles pour mener à bien votre demande d'aides ovines.

Vous commencez votre télédéclaration en cliquant sur le bouton « **ACCÉDER A LA TÉLÉDÉCLARATION** » situé en bas à droite de la page d'accueil. A partir de ce moment, la mention **Déclaration en cours** apparaît dans le bandeau en haut de l'écran.

La télédéclaration se déroule en étapes successives, qui sont décrites ci-après. Vous passez d'étape en étape en cliquant sur le bouton « PAGE SUIVANTE » en bas à droite des écrans. En même temps qu'il vous fait passer à la suite, ce bouton enregistre les données que vous avez saisies.

ATTENTION – Tant que vous n'avez pas franchi la dernière étape, c'est-à-dire la signature électronique du dossier, votre demande d'aides n'est pas prise en compte par l'administration. Pour que la demande soit prise en compte, la mention **Signé** doit apparaître dans le bandeau en haut de l'écran.

1. Vérifier les données d'exploitation et choisir la référence bancaire

Lorsque vous avez cliqué sur « ACCÉDER A LA TÉLÉDÉCLARATION », vous arrivez dans l'écran « Demandeur », qui est composé de deux parties. La première partie présente les données de votre exploitation (identification, statuts, coordonnées) telles qu'elles sont connues de la DDT(M). La seconde partie indique la référence bancaire qui sera utilisée pour le paiement de vos aides ovines, si vous avez déjà communiqué des coordonnées bancaires à la DDT(M).

1.1. Vos données d'exploitation

Il est important de bien vérifier vos données d'exploitation (adresse, liste des associés, etc.). Elles doivent être exactes, complètes et à jour.

En particulier, tout demandeur d'aides ovines doit être enregistré auprès de l'établissement départemental de l'élevage (EDE) et posséder un numéro de détenteur en cours de validité.

Si votre exploitation est constituée sous forme sociétaire (GAEC, SCEA, etc.), il faut bien vérifier que le statut juridique enregistré dans telepac est correct, ainsi que la composition des associés de votre société. La liste des associés, leurs responsabilités dans la société, ainsi que le nombre de parts sociales de chaque associé pour les GAEC, doivent être mis à jour le cas échéant.

Si l'une de ces informations n'est pas connue de l'administration ou a été modifiée, vous devrez actualiser ou compléter vos données d'exploitation en utilisant la téléprocédure de mise à jour des données d'exploitation qui est ouverte toute l'année dans telepac. Pour accéder à cette téléprocédure, sélectionnez l'entrée « **Données de l'exploitation** » dans le menu « Téléprocédures » situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil.

1.2. Votre référence bancaire

La partie inférieure de l'écran « Demandeur » comporte les données qui référencent le compte bancaire à utiliser pour le paiement de vos aides ovines. Cette partie peut être pré-remplie ou non, selon l'information dont dispose déjà la DDT(M).

Dans tous les cas vous pouvez saisir une nouvelle référence bancaire, ou en sélectionner une autre parmi celles que vous avez déjà transmises à la DDT(M) en cliquant sur le bouton **► liste de vos références bancaires connues**.

Il est possible de modifier votre référence bancaire à n'importe quel moment de l'année en utilisant la téléprocédure de mise à jour des références bancaires, qui est ouverte toute l'année dans telepac. Pour accéder à cette téléprocédure, sélectionnez l'entrée « **Références bancaires** » dans le menu « Téléprocédures » situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil.

Attention – L'enregistrement d'une nouvelle référence bancaire inconnue jusqu'à présent de la DDT(M) implique de transmettre à la DDT(M) un RIB/IBAN correspondant à cette nouvelle référence bancaire. Vous pouvez transmettre ce RIB/IBAN par téléchargement directement sous telepac (voir plus loin « Le téléchargement de vos pièces justificatives »).


2. Renseigner votre demande d'aides ovines

L'étape suivante de la télédéclaration est celle qui consiste à renseigner les données concernant votre demande d'aides ovines proprement dite :

- indiquer le nombre d'animaux pour lesquels vous demandez l'aide de base (l'aide est majorée pour les 500 premières brebis) ;
- indiquer si vous demandez à bénéficier de l'aide complémentaire en tant que nouveau producteur détenant un atelier ovin depuis moins de 3 ans ;
- préciser les informations nécessaires pour calculer le ratio de productivité ;
- préciser la localisation de vos animaux.

L'écran « Demande » est constitué de trois volets principaux :

- [1].** le volet où vous renseignez l'effectif pour lequel vous demandez l'aide ovine de base et où vous indiquez si vous demandez à bénéficier de l'aide complémentaire aux nouveaux producteurs ;
- [2].** le volet où vous devez saisir les données qui permettent de déterminer le ratio de productivité de votre exploitation ;
- [3].** le volet où vous précisez la localisation de vos animaux.



telepac

Aides ovines 2021

Assistance au 0 800 221 371 (appel gratuit)
 du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 17h (heures de métropole).

[Déconnexion](#)

[ACCUEIL](#)

[DEMANDE AIDES OVINES](#)

[BORDEREUX DE LOCALISATION](#)

[BORDEREUX DE PERTE](#)

[FORMULAIRES ET NOTICES](#)

Demandeur

Demande

Pièces justificatives

Dépôt de la demande

Modifier après dépôt

PACAGE :

N° SIRET :

Déclaration en cours

DEMANDE D'AIDES OVINES

Vous demandez l'aide ovine de base (montant majoré pour les 500 premières brebis) pour : (*) brebis éligibles [1]

Demandez-vous, pour ces brebis, l'aide complémentaire pour les élevages ovins dé2020: par des nouveaux producteurs, détenant un atelier ovin depuis moins de 3 ans ? (*) Oui Non

Données pour le calcul du ratio de productivité ⁽¹⁾ [2]

Nombre d'agneaux vendus en 2020 :

Nombre d'agneaux nés en 2020 :

Nombre de brebis présentes le 01/01/2020 :

Ratio de productivité :

(1) Si vous vous trouvez dans une situation particulière (vous êtes nouveau producteur, vous êtes issus de la scission ou de la fusion d'exploitations, etc.), consultez la notice disponible dans l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES ». Cette notice vous explique la manière de remplir les données utilisées par le calcul du ratio de productivité selon votre situation.

Localisation des animaux [3]

Pendant la période de détention obligatoire, soit du 2 février 2021 au 12 mai 2021 inclus, vos animaux sont susceptibles d'être localisés (*) :

Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :

Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2020.

Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2020.

Sur des estives, alpages ou parcours collectifs :

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

[▶ PAGE PRÉCÉDENTE](#) [▶ PAGE SUIVANTE](#)

2.1. Votre demande d'aides ovines

❖ L'aide ovine de base

Il convient de renseigner dans le champ suivant l'effectif de brebis que vous vous engagez à maintenir pendant toute la période de détention obligatoire :

DEMANDE D'AIDES OVINES

Vous demandez l'aide ovine de base (montant majoré pour les 500 premières brebis) pour : (*) brebis éligibles

Un animal éligible aux aides ovines est une femelle de l'espèce ovine, correctement localisée et identifiée et qui, au plus tard le 12 mai 2021, aura mis bas au moins une fois ou sera âgée d'au moins un an. Vous devez par ailleurs maintenir le nombre de brebis éligibles que vous avez déclaré ci-dessus pendant toute la période de détention obligatoire (du 2 février au 12 mai 2021).

L'effectif éligible que vous vous engagez à maintenir pendant toute la période de détention obligatoire ne peut pas être inférieur à 50 brebis éligibles.

❖ L'aide complémentaire pour les nouveaux producteurs

Référez-vous à la notice d'information « Aides ovines (AO) – campagne 2021 » (en ligne dans l'onglet « Formulaires et notices » de telepac) pour vérifier si vous êtes éligible à cette aide complémentaire. Si vous

respectez les critères d'êligibilitê et que vous souhaitez bênéficier de cette aide complêmentaire, cochez « Oui » à la question ci-dessous :

Demandez-vous, pour ces brebis, l'aide complêmentaire pour les êlevages ovins dêtenu par des nouveaux producteurs, dêtenu un atelier ovin depuis moins de 3 ans ? (*)	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
---	---------------------------	---------------------------

Si vous demandez cette aide complêmentaire, vous devrez fournir la preuve de votre dêbut d'activitê en piêce jointe de votre têlêdêclaration, ou faire parvenir cette preuve ultêrieurement à votre DDT(M).

2.2. Votre ratio de productivitê

Les aides ovines sont soumises au respect d'un ratio minimum de productivitê de 0,5 agneau vendu/brebis/an. Vous devez saisir dans le volet [2] de l'êcran « Demande d'aides ovines », les donnêes qui permettent de calculer le ratio de productivitê de votre exploitation. La saisie de ces donnêes est obligatoire dans tous les cas.

Ce calcul est fondê sur vos donnêes 2020. Les trois donnêes à saisir sont les suivantes :

Donnêes pour le calcul du ratio de productivitê (1)	
Nombre d'agneaux vendus en 2020 :	<input type="text"/>
Nombre d'agneaux nês en 2020 :	<input type="text"/>
Nombre de brebis prêsentes le 01/01/2020 :	<input type="text"/>
Ratio de productivitê :	<input type="text"/>

Pour les nouveaux producteurs il convient de mentionner le nombre de brebis que vous dêtenez au 01/01/2020 et non les brebis que votre cêdant dêtenu à cette date. Si vous ne dêtenez pas de cheptel ovin au 01/01/2020 car vous êtes nouveau producteur, indiquez zêro dans les 3 champs ci-dessus. Reportez-vous à la notice d'information sur les aides ovines pour connaître les modalitês pour bênéficier de la dêrogation au respect du ratio de productivitê lorsque l'on est nouveau producteur.

Si votre exploitation est issue d'une fusion, absorption ou scission, vous devez dêclarer le nombre total de brebis et d'agneaux de l'annêe 2020 de l'exploitation ou des exploitations sources avant la subrogation.

Le ratio de productivitê de votre exploitation sera calculê automatiquement.

2.3. La localisation de vos animaux

La troisiême partie de l'êcran vous demande de prêciser où se trouveront vos animaux durant la pêriode de dêtention obligatoire, du 2 fêvrier au 12 mai 2021 inclus. Cette indication est obligatoire pour permettre les contrôles.

Quatre situations sont possibles, vous pouvez êventuellement être concernê par plusieurs d'entre elles :

- vos animaux se trouveront dans des bâtiments de votre exploitation,
- vos animaux se trouveront sur des îlots figurant dans votre RPG 2020,
- vos animaux se trouveront sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2020,
- vos animaux se situeront dans des estives, alpages ou parcours collectifs.

❖ Les animaux seront prêsents dans des bâtiments de votre exploitation

Si vous cochez cette case, il convient alors d'indiquer la ou les communes de localisation des bâtiments dans lesquels se trouveront les animaux.

Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :

Commune(s) (*)	
[2]	
[1] ▶ Ajouter ▶ Supprimer ▶ Valider ▶ Annuler	
[4]	[3]

La démarche à suivre **pour renseigner les communes** est la suivante :

[1] – Cliquez sur « Ajouter ».

[2] – Renseignez le nom de la commune.

[3] – Cliquez sur « Valider » une fois le nom de la commune renseigné. Une ligne apparaît alors en bas avec le nom de la commune.

Si les bâtiments hébergeant les animaux se trouvent sur plusieurs communes différentes, il convient de recommencer ces trois étapes pour chacune des communes concernées.

Si vous souhaitez **modifier** une commune que vous avez précédemment saisie, il convient de cliquer sur la ligne correspondant à la commune dans la partie [4], de changer son nom dans la partie [2] et de cliquer sur « Valider » [3].

Vous pouvez également **supprimer** une commune en la sélectionnant dans la partie [4] et en cliquant sur « Supprimer ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler toute action en cours.

❖ **Les animaux seront présents sur des îlots figurant dans votre RPG 2020**

Il convient dans ce cas de cocher la case correspondante. Il n'y a rien de plus à renseigner dans la mesure où les îlots concernés sont déjà connus et référencés par la DDT(M).

Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2020.

❖ **Les animaux seront présents sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2020**

Si cette case est cochée, il vous faudra renseigner le plus précisément possible la localisation des animaux.

Les informations à renseigner sont a minima le code postal et le nom de la commune où se trouveront vos animaux. Vous pouvez aussi, si vous les connaissez, préciser le numéro pacage et la dénomination (nom/prénom ou raison sociale) de l'exploitation qui déclarait les îlots en 2020, de même que les numéros de ces îlots tels qu'ils étaient déclarés en 2020. Ces éléments permettront une localisation plus précise.

Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2020.

Ces îlots sont les suivants :

Commune		Agriculteur ayant déclaré ces îlots en 2020 (s'il est connu)		Précision sur la localisation	
Code postal	Nom commune	Numéro pacage	Dénomination	Numéro îlot	Lieu-dit ou autre
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]
[1] ▶ Ajouter ligne ▶ Supprimer ligne ▶ Valider ligne ▶ Annuler ligne					
77000	Commune X	[4]	[4]		

La démarche **pour renseigner les informations** permettant la localisation des animaux est la suivante :

[1] – Cliquez sur « Ajouter ligne ».

[2] – Renseignez les informations sur la ligne.

[3] – Cliquez sur « Valider ligne » une fois la saisie de la ligne terminée. Une ligne apparaît alors en bas avec les informations renseignées.

Il convient de recommencer ces trois étapes pour déclarer d'autres localisations.

Pour **modifier** une ligne d'informations, il convient de cliquer sur la ligne concernée [4], de modifier les informations correspondantes [2] et de cliquer sur « Valider ligne » [3] une fois la saisie des modifications terminée.

Vous pouvez également **supprimer** une ligne d'information en la sélectionnant dans la partie [4] et en cliquant sur « Supprimer ligne ».

Le bouton « Annuler ligne » permet d'annuler toute action en cours.

❖ Les animaux seront présents sur des estives, alpages ou parcours collectifs

Si vous cochez cette case, il convient ensuite de préciser de quel(s) estive, alpage ou parcours collectif il s'agit. A cet effet, une fois la case cochée, vous pouvez sélectionner la localisation de vos animaux à partir d'une liste déroulante des estives, alpages et parcours collectifs rattachés à votre département.

Si votre estive, alpage ou parcours collectif n'est pas référencé dans la liste déroulante, il convient de considérer ce lieu comme s'il était un « îlot ne figurant pas sur votre RPG 2020 ». Cochez alors la case correspondante (si elle n'est pas déjà cochée), et ajoutez une ligne en renseignant le code postal et le nom de la commune de l'estive, de l'alpage ou du parcours collectif, en indiquant dans la colonne « Lieu-dit » qu'il s'agit d'une estive, d'un alpage ou d'un parcours collectif, et en renseignant sa dénomination.

3. Le téléchargement de vos pièces justificatives

Si dans l'écran « Demandeur » vous avez modifié le titulaire de votre référence bancaire ou si vous avez saisi une nouvelle référence bancaire, vous devez communiquer à la DDT(M) votre nouveau RIB/IBAN afin qu'elle valide vos nouvelles coordonnées bancaires.

De même, si vous avez demandé l'aide complémentaire pour les nouveaux éleveurs ovins, vous devez communiquer à la DDT(M) une pièce justificative, tel qu'indiqué dans la notice de l'aide.

Vous avez la possibilité d'effectuer cette transmission en ligne (cf. ci-après). Vous pouvez également si vous le préférez faire parvenir votre nouveau RIB/IBAN ou votre justificatif « nouveau producteur » par voie postale à la DDT(M) de votre département au plus tard le 1^{er} février 2021.

Il est à noter que si vous ne modifiez pas votre référence bancaire et que vous ne demandez pas l'aide complémentaire aux nouveaux producteurs, vous n'avez pas de pièce justificative à fournir.

Caractéristiques de votre télédéclaration	Vous devez fournir
Vous avez modifié le titulaire de votre référence bancaire ou enregistré une nouvelle référence bancaire.	Le RIB/IBAN de votre référence bancaire. → Utilisez le tableau Référence bancaire .
Vous avez demandé l'aide complémentaire en tant que nouveau producteur.	La preuve de votre début d'activité en élevage ovin depuis moins de 3 ans (voir notice « Aides ovines (AO) – campagne 2021 »). → Utilisez le tableau Aide complémentaire nouveau producteur .

Pour transmettre une pièce justificative, cliquez sur **Ajouter une pièce justificative** dans le bloc correspondant (« Référence bancaire » ou « Aide complémentaire nouveau producteur »). Cette action fait apparaître l'écran ci-dessous (exemple pour le bloc « Référence bancaire »).

Nouvelle pièce justificative - Référence bancaire ✕

Type de pièce : [1]

Intitulé : [2]


Commentaire : [3]

Fichier : [4] Aucun fichier sélectionné

[5]

- [1] – Sélectionnez dans la liste déroulante le type de pièce que vous voulez transmettre.
- [2] – Renseignez le champ « Intitulé » pour désigner la pièce que vous transmettez.
- [3] – Renseignez le champ « Commentaire » en texte libre, si vous souhaitez faire connaître à la DDT(M) une information particulière au sujet de la pièce justificative concernée.
- [4] – Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour ouvrir la fenêtre d'exploration de votre ordinateur et sélectionnez sur votre ordinateur le fichier qui contient la pièce justificative (cliquez sur « Ouvrir » ou « OK » dans votre fenêtre d'exploration, selon la configuration de votre poste de travail).
- [5] – Cliquez sur « Enregistrer ».

Les fichiers téléchargés doivent être uniquement au format pdf ou jpeg.

Si vous avez commis une erreur, vous pouvez corriger toutes les caractéristiques d'une pièce que vous avez téléchargée (type de pièce, intitulé, la pièce elle-même, etc.) en cliquant sur le bouton .

Vous pouvez également retirer une pièce téléchargée en cliquant sur le bouton .

Lorsque vous avez téléchargé toutes les pièces que vous souhaitez transmettre ou si vous n'avez aucune pièce à transmettre, cliquez sur le bouton « DÉPOSER DEMANDE » en bas à droite de l'écran.

4. Le dépôt de votre demande avec signature électronique

La dernière étape de la télédéclaration consiste à valider votre demande d'aides par le dépôt du dossier avec signature électronique. **Tant que cette étape n'est pas achevée, votre demande d'aides ovines n'est pas signée et elle n'est pas prise en compte par la DDT(M).**

Un écran de synthèse récapitule les données que vous venez de déclarer pour votre demande d'aides. Il récapitule les pièces justificatives que vous avez déjà téléchargées pour les joindre à votre télédéclaration et celles qui vous restent par conséquent à transmettre par courrier à la DDT(M).

Vérifiez soigneusement la synthèse de votre déclaration. Si vous voulez revenir sur une partie de votre déclaration, retournez dans l'écran approprié en cliquant selon le cas sur l'onglet « Demandeur », sur l'onglet « Demande » ou sur l'onglet « Pièces justificatives » (les onglets sont accessibles en haut de l'écran).

L'écran de synthèse rappelle également les engagements que vous prenez en signant votre télédéclaration de demande d'aides ovines. **Prenez connaissance de vos engagements** puis cochez la case suivante :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et je reconnais avoir pris connaissance des engagements à respecter dans le cadre de ma demande d'aides ovines ainsi que des pénalités encourues en cas de non-respect de ces derniers.

La dernière partie de l'écran vous permet de terminer votre télédéclaration en signant la demande et en la déposant :

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ? Oui Non


sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation

sur une autre adresse de messagerie électronique

Adresse de messagerie électronique :

Confirmation de l'adresse de messagerie :

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec ()*



Vous avez la possibilité (mais ce n'est pas obligatoire) de renseigner une adresse de messagerie électronique pour recevoir un message d'accusé de réception de votre demande.

Cliquez sur « SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION » en bas à droite de l'écran, puis sur « OK » lorsque la fenêtre de confirmation du dépôt s'affiche à l'écran.

Lorsque vous avez signé votre demande, un nouvel écran s'affiche. Il confirme l'enregistrement de la déclaration et vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de la demande, reprenant la synthèse qui vous a été proposée à l'écran ;
- le formulaire de demande d'aides ovines, renseigné avec les données que vous avez télédéclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à la DDT(M).

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

La télédéclaration des bordereaux

Durant la période de détention obligatoire des animaux (du 2 février au 12 mai 2021 inclus), vous devez signaler à la DDT(M) de votre département tout événement affectant l'effectif que vous vous êtes engagé à maintenir et toute modification dans la localisation de vos animaux. Ce signalement s'effectue en remplissant des bordereaux de perte et des bordereaux de localisation, qui peuvent être télédéclarés sur telepac.

Pour pouvoir déposer un bordereau de perte ou un bordereau de localisation, vous devez avoir préalablement déposé une demande d'aides ovines sur telepac.

1. Les bordereaux de perte

Les bordereaux de perte d'animaux permettent de déclarer une modification d'effectif découlant d'une perte d'animaux intervenant durant la période de détention obligatoire (du 2 février au 12 mai 2021 inclus). **Même si la diminution d'effectif n'est que temporaire (car vous pouvez remplacer les pertes), il est nécessaire de signaler la perte en déposant un bordereau.**

Pour déclarer un bordereau en ligne sur telepac, accédez au module « Aides ovines 2021 » et sélectionnez l'onglet « BORDEREaux DE PERTE » [1] qui figure dans le « bandeau-menu » en haut de l'écran. Il permet de déclarer un nouveau bordereau de perte ou de consulter les bordereaux de perte que vous avez déjà déposés [2].

[1] → BORDEREaux DE PERTE

[2] → Déclaration d'un bordereau

ACCUEIL | DEMANDE AIDES OVINES | BORDEREaux DE LOCALISATION | **BORDEREaux DE PERTE** | FORMULAIRES ET NOTICES

PACAGE : _____ N° SIRET : _____

BORDEREau DE PERTE D'ANIMAUX (AO)

Important
En cas de perte d'animaux, vous devez conserver les justificatifs.
Si vous estimez que la perte peut bénéficier d'une dérogation pour force majeure ou circonstance naturelle, vous devez compléter cette déclaration par l'envoi d'un courrier à votre DDT, où vous formulez votre demande de dérogation et apportez les justificatifs utiles.

Je déclare avoir perdu [3] femelles de mon effectif engagé au titre des aides ovines. (*)

Cette perte est intervenue le [4] pour le motif suivant (*) :

- Abattage sanitaire
- Accident
- Mortalité
- Vente
- Autre motif

Précisez : _____

Par ailleurs, je déclare avoir remplacé ces pertes par [6] brebis et [6] agnelles.

Ce remplacement a été réalisé le [7].

Commentaire : [8]

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de perte. [9]

Signature électronique

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ? Oui Non

- sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation
- sur une autre adresse de messagerie électronique

Adresse de messagerie électronique : _____

Confirmation de l'adresse de messagerie : _____

Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

▶ SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION

Pour déclarer un bordereau, il convient d'effectuer les actions suivantes :

[3] – Renseigner le nombre d'animaux perdus.

[4] – Renseigner la date de la perte (**obligatoire**).

[5] – Indiquer le motif de la perte (**obligatoire**).

[6] – Si vous avez remplacé ces animaux, indiquez combien d'animaux sont remplacés.

[7] – Indiquer la date de remplacement.

[8] – Si vous le jugez pertinent, ajouter un commentaire pour le porter à la connaissance de votre DDT(M).

[9] – Attester l'exactitude des informations du bordereau.

[10] – Enregistrer une adresse mail si vous souhaitez recevoir un message d'accusé de réception de votre bordereau de perte.

Vous devez déclarer un bordereau distinct pour chaque motif de perte et pour chaque date de perte. La date de la perte doit nécessairement être antérieure ou égale à la date du jour, et comprise entre la date de début et la date de fin de la période de détention obligatoire. Par ailleurs, vous ne pouvez pas renseigner un nombre d'animaux de remplacement supérieur au nombre d'animaux perdus.

Pour déposer votre bordereau de perte, cliquez sur le bouton « **SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION** ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau. Il vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de perte, renseigné avec les informations que vous avez télédéclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à la DDT(M).

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

Dérogation pour force majeure ou circonstance naturelle – si vous estimez que la perte peut bénéficier d'une dérogation pour force majeure ou circonstance naturelle, vous devez compléter votre télédéclaration par l'envoi en parallèle d'un courrier à votre DDT(M) où vous formulez votre demande de dérogation et apportez les justifications utiles.

2. Les bordereaux de localisation

Le site telepac permet de déclarer en ligne tout changement de localisation **par rapport à ce que vous avez initialement déclaré dans votre demande d'aides**. Le « bandeau-menu » situé en haut de l'écran du module « Aides ovines 2021 » comporte un onglet intitulé « BORDEREaux DE LOCALISATION » [1]. Il permet de déclarer un nouveau bordereau [2] ou de consulter les bordereaux que vous avez déjà déposés.

Durant toute la période de détention obligatoire, vous pouvez déclarer une nouvelle localisation de vos animaux. Les modalités de déclaration du bordereau sont les mêmes que celles qui sont décrites au paragraphe « La localisation de vos animaux » dans le chapitre « Renseigner votre demande d'aides ovines ».

Lorsque vous avez fini de saisir les informations de localisation, il vous reste à confirmer votre déclaration, en attestant sur l'honneur l'exactitude des informations [3]. Vous pouvez aussi renseigner une adresse de messagerie électronique [4] sur laquelle vous souhaitez recevoir le message d'accusé de réception de votre bordereau de localisation (mais ce n'est pas obligatoire).

Pour déposer votre bordereau de localisation, cliquez sur le bouton « **SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DECLARATION** ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau. Il vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de localisation, enseigné avec les informations que vous avez télédéclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à la DDT(M).

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

[1] →

[2] Déclaration d'un bordereau

ACCUEIL DEMANDE AIDES OVINES BORDEREaux DE LOCALISATION BORDEREaux DE PERTE FORMULAIRES ET NOTICES

PACAGE : N° SIRET :

BORDEREaux DE LOCALISATION DES ANIMAUX (AO)

Vous devez déclarer un bordereau de localisation :

- dans le cas où vos animaux seront localisés pendant la période de détention sur des parcelles que vous n'avez pas déclarées dans votre déclaration de surfaces en 2020 ;
- ou dans le cas où vous souhaitez changer vos animaux de localisation au cours de la période de détention obligatoire, et les localiser sur des lieux non déclarés au moment du dépôt de votre demande aides ovines.

Pendant la période de détention obligatoire, vos animaux sont susceptibles d'être localisés (même temporairement) :

Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :

Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2020.

Sur des îlots non déclarés dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2020.

Sur des estives, alpages ou parcours collectifs :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de localisation. [3]

Signature électronique

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ? Oui Non

sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation

sur une autre adresse de messagerie électronique

Adresse de messagerie électronique :

Confirmation de l'adresse de messagerie :

Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

▶ SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DECLARATION

Modification après signature

Jusqu'au 1^{er} février 2021 inclus, vous pouvez modifier votre déclaration, même si vous l'avez déjà signée, et cela autant de fois que nécessaire. Pour cela, il convient d'accéder au menu « Modifier après dépôt » dans l'onglet « DEMANDE AIDES OVINES ». **Pour que votre déclaration modifiée soit prise en compte, elle doit impérativement être de nouveau signée dans telepac le 1^{er} février 2021 au plus tard.**

Tant que vous n'aurez pas de nouveau signé votre dossier sous telepac, il apparaîtra à l'état En modification **en haut de l'écran. La DDT(M) prendra alors en compte la dernière version signée.**

Au-delà du 1^{er} février 2021 vous ne pourrez plus modifier votre télédéclaration sous telepac. Vous pourrez tout de même continuer à déclarer à la DDT(M) des modifications mais sous forme papier. Il conviendra dans ce cas de télécharger le formulaire « Redépôt d'une demande d'aides ovines (AO) déjà effectuée sous telepac » à partir de l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES » de telepac. Des pénalités de retard seront alors susceptibles d'être appliquées à votre demande d'aides.

The screenshot shows the telepac web interface for 'Aides ovines 2021'. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: ACCUEIL, DEMANDE AIDES OVINES, BORDEREAUX DE LOCALISATION, BORDEREAUX DE PERTE, and FORMULAIRES ET NOTICES. Below this, there is a sub-menu with 'Demandeur', 'Demande', 'Pièces justificatives', 'Dépôt de la demande', and 'Modifier après dépôt'. The 'Modifier après dépôt' option is highlighted. To the right, there is a 'Déconnexion' button and a 'Signé' button. The main content area is titled 'MODIFICATION APRÈS DÉPÔT' and contains the following text: 'Vous avez déposé une demande d'aides ovines 2021 sur telepac, mais vous souhaitez modifier votre déclaration. Vous pouvez le faire en cliquant ci-dessous sur le lien « Confirmer modification ». Dans ce cas, pour que votre déclaration modifiée soit prise en compte, il conviendra impérativement de la signer à nouveau, et cela le 1^{er} février 2021 au plus tard. Si vous ne souhaitez plus modifier votre déclaration, cliquez ci-dessous sur le lien « Renoncer à modifier ».' At the bottom of the content area, there are two buttons: 'CONFIRMER MODIFICATION' and 'RENONCER À MODIFIER'.