



Notice de présentation

Téledéclaration de la demande de prime aux petits ruminants

(campagne 2018)

Table des matiêres

Introduction	3
La têlêdêclaration de votre demande de prime aux petits ruminants	4
1. Vêrifier les donnêes d'exploitation et choisir la rêfêrence bancaire	4
1.1. <i>Vos donnêes d'exploitation</i>	4
1.2. <i>Votre rêfêrence bancaire</i>	4
2. Renseigner votre demande de prime aux petits ruminants	5
2.1. <i>Votre demande de prime</i>	5
2.2. <i>La localisation de vos animaux</i>	6
3. Le têlêchargement de votre RIB/IBAN (si vous avez modifiê vos rêfêrences bancaires)	7
4. Le dêpôt de votre demande avec signature êlectronique	8
La têlêdêclaration des bordereaux	10
1. Les bordereaux de perte	10
2. Les bordereaux de localisation	11
Modification aprês signature	13

Introduction

Avant de commencer à remplir votre demande de prime aux petits ruminants 2018, prenez connaissance des modalités de déclaration en lisant la documentation disponible dans l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES 2018 » de telepac. Vous pouvez aussi contacter la DAAF de votre département.

Si vous déposez pour la première fois une demande d'aide en 2018, contactez au préalable votre DAAF afin d'obtenir un numéro package ainsi que les identifiants nécessaires pour vous connecter au site telepac.

A savoir avant de commencer

- Votre demande de prime aux petits ruminants doit être déposée **au plus tard le 31 janvier 2018**.
- Après cette date et jusqu'au 26 février 2018 inclus, les demandes sont encore acceptées mais elles donnent lieu à une pénalité de retard : le montant de l'aide est réduit de 1 % pour chaque jour ouvré de retard (jours autres que les samedis, dimanches et jours fériés). Au-delà du 26 février 2018, les demandes ne sont plus recevables et il n'est plus possible de les télédéclarer.
- **Après un premier dépôt d'une demande, vous pouvez revenir sur telepac pour la modifier**. La modification de votre demande sur le site telepac est possible **jusqu'au 31 janvier 2018 inclus**. Au-delà et jusqu'au 26 février 2018, vous aurez toujours la possibilité de modifier votre demande par papier mais votre aide sera dans ce cas susceptible d'être réduite en fonction du nombre de jours de retard.
- Vous devez signaler tout changement d'effectif ou de localisation de vos animaux survenant pendant la période de détention obligatoire. Pour cela, vous pouvez utiliser les services en ligne de telepac en télédéclarant des **bordereaux de perte ou de localisation** :
 - un bordereau de perte doit être déposé si votre effectif diminue ou est remplacé du fait d'un accident, d'une maladie, d'une sortie pour vente, d'une situation de force majeure ou de la survenance d'une circonstance exceptionnelle ;
 - un bordereau de localisation doit être déposé si vos animaux sont déplacés dans des lieux que vous n'avez pas signalés lors de votre déclaration initiale.

La télédéclaration de votre demande de prime aux petits ruminants



Une fois que vous êtes connecté à telepac, vous entrez dans la télédéclaration de votre demande de prime aux petits ruminants en cliquant sur « **Prime aux petits ruminants 2018** » dans le menu « Téléprocédures » situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil.

La page qui s'affiche alors est la **page d'accueil**. Il est important de la **lire attentivement avant de commencer la télédéclaration** car elle récapitule les informations essentielles pour mener à bien votre demande de prime aux petits ruminants.

Vous commencez votre télédéclaration en cliquant sur bouton « **ACCÉDER A LA TÉLÉDÉCLARATION** » situé en bas à droite de la page d'accueil. A partir de ce moment, la mention  apparaît dans le bandeau en haut de l'écran.

La télédéclaration se déroule en étapes successives, qui sont décrites ci-après. Vous passez d'étape en étape en cliquant sur le bouton « PAGE SUIVANTE » en bas à droite des écrans. En même temps qu'il vous fait passer à la suite, ce bouton enregistre les données que vous avez saisies.

ATTENTION – Tant que vous n'avez pas franchi la dernière étape, c'est-à-dire la signature électronique du dossier, votre demande de prime n'est pas prise en compte par l'administration. Pour que la demande soit prise en compte, la mention  doit apparaître dans le bandeau en haut de l'écran.

1. Vérifier les données d'exploitation et choisir la référence bancaire

Lorsque vous avez cliqué sur « ACCÉDER A LA TÉLÉDÉCLARATION », vous arrivez dans l'écran « Demandeur », qui est composé de deux parties. La première partie présente les données de votre exploitation (identification, statuts, coordonnées) telles qu'elles sont connues de la DAAF. La seconde partie indique la référence bancaire qui sera utilisée pour le paiement de votre prime aux petits ruminants, si vous avez déjà communiqué des coordonnées bancaires à la DAAF.

1.1. Vos données d'exploitation

Il est important de bien vérifier vos données d'exploitation (adresse, liste des associés, etc.). Elles doivent être exactes, complètes et à jour.

En particulier, tout demandeur de prime aux petits ruminants doit être enregistré auprès de l'établissement départemental de l'élevage (EDE) et posséder un numéro de détenteur en cours de validité.

Si votre exploitation est constituée sous forme sociétaire (GAEC, SCEA, etc.), il faut bien vérifier que le statut juridique enregistré dans telepac est correct, ainsi que la composition des associés de votre société. La liste des associés, leurs responsabilités dans la société, ainsi que le nombre de parts sociales de chaque associé pour les GAEC, doivent être mis à jour le cas échéant.

Si l'une de ces informations n'est pas connue de l'administration ou a été modifiée, vous devrez actualiser ou compléter vos données d'exploitation en utilisant la téléprocédure de mise à jour des données d'exploitation qui est ouverte toute l'année dans telepac. Pour y accéder, il convient de sélectionner « **Données de l'exploitation** » dans le menu « Téléprocédures » situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil telepac.

1.2. Votre référence bancaire

La partie inférieure de l'écran « Demandeur » comporte les données qui référencent le compte bancaire à utiliser pour le paiement de votre prime aux petits ruminants. Cette partie peut être pré-remplie ou non, selon l'information dont dispose déjà la DAAF.

Dans tous les cas vous pouvez saisir une nouvelle référence bancaire, ou en sélectionner une autre parmi celles que vous avez déjà transmises à la DAAF en cliquant sur le bouton [► liste de vos références bancaires connues](#).

Il est possible de modifier votre référence bancaire à n'importe quel moment de l'année en utilisant la téléprocédure de mise à jour des références bancaires, qui est ouverte toute l'année dans telepac. Pour y accéder, il convient de sélectionner « **Références bancaires** » dans le menu « Téléprocédures » situé sur la partie gauche de l'écran d'accueil.

Attention – L'enregistrement d'une nouvelle référence bancaire inconnue jusqu'à présent de la DAAF implique de transmettre à la DAAF un RIB/IBAN correspondant à cette nouvelle référence bancaire. Vous pouvez transmettre ce RIB/IBAN par téléchargement directement sous telepac (voir plus loin « Le téléchargement de vos pièces justificatives »).

2. Renseigner votre demande de prime aux petits ruminants

L'étape suivante de la télédéclaration est celle qui consiste à renseigner les données concernant votre demande de prime proprement dite :

- indiquer le nombre d'animaux pour lesquels vous demandez l'aide ;
- préciser la localisation de vos animaux.

L'écran « Demande » peut être décomposé en deux volets (voir l'exemple ci-dessous) :

- [1]. le volet où vous renseignez l'effectif pour lequel vous demandez la prime ;
- [2]. le volet où vous précisez la localisation de vos animaux.

Chacun de ces volets est décrit plus en détail dans les paragraphes suivants.

2.1. Votre demande de prime

Il convient de renseigner dans le champ suivant l'effectif de brebis et/ou de chèvres que vous vous engagez à maintenir pendant toute la période de détention obligatoire :

Un animal éligible à la prime aux petits ruminants est une femelle de l'espèce ovine ou caprine, correctement localisée et identifiée et qui, au plus tard le 11 mai 2018, aura mis bas au moins une fois ou sera âgée d'au moins un an. Vous devez par ailleurs maintenir le nombre de brebis et/ou de chèvres

éligibles que vous avez déclaré ci-dessus pendant toute la période de détention obligatoire (du 1^{er} février au 11 mai 2018).

L'effectif éligible que vous vous engagez à maintenir pendant toute la période de détention obligatoire ne peut pas être inférieur à 10 brebis et chèvres.

2.2. La localisation de vos animaux

La deuxième partie de l'écran vous invite à préciser où se trouveront vos animaux durant la période de détention obligatoire (période du 1er février au 11 mai 2018 inclus). Cette indication est obligatoire pour permettre les contrôles.

Trois situations sont possibles (vous pouvez éventuellement être concerné par plusieurs d'entre elles) :

- vos animaux se trouveront dans des bâtiments de votre exploitation,
- vos animaux se trouveront sur des îlots figurant dans votre RPG 2017,
- vos animaux se trouveront sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2017.

❖ Les animaux seront présents dans des bâtiments de votre exploitation

Si vous cochez cette case, il convient alors d'indiquer la ou les communes de localisation des bâtiments dans lesquels se trouveront les animaux.

La démarche à suivre **pour renseigner les communes** est la suivante :

[1] – Cliquez sur « Ajouter ».

[2] – Renseignez le nom de la commune.

[3] – Cliquez sur « Valider » une fois le nom de la commune renseigné. Une ligne apparaît alors en bas avec le nom de la commune.

Si les bâtiments hébergeant les animaux se trouvent sur plusieurs communes différentes, il convient de recommencer ces trois étapes pour chacune des communes concernées.

Si vous souhaitez **modifier** une commune que vous avez précédemment saisie, il convient de cliquer sur la ligne correspondant à la commune dans la partie [4], de changer son nom dans la partie [2] et de cliquer sur « Valider » [3].

Vous pouvez également **supprimer** une commune en la sélectionnant dans la partie [4] et en cliquant sur « Supprimer ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler toute action en cours.

❖ Les animaux seront présents sur des îlots figurant dans votre RPG 2017

Il convient dans ce cas de cocher la case correspondante. Il n'y a rien de plus à renseigner dans la mesure où les îlots concernés sont déjà connus et référencés par la DAAF.

Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2017.

❖ Les animaux seront présents sur des îlots ne figurant pas dans votre RPG 2017

Si cette case est cochée, il vous faudra renseigner le plus précisément possible la localisation des animaux.

Les informations à renseigner sont a minima le code postal et le nom de la commune où se trouveront vos animaux. Vous pouvez aussi, si vous les connaissez, préciser le numéro Pacage et la dénomination (nom/prénom ou raison sociale) de l'exploitation qui déclarait les îlots en 2017, de même que les numéros de ces îlots tels qu'ils étaient déclarés en 2017. Ces éléments permettront une localisation plus précise.

Sur des îlots ne figurant pas dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2017.

Ces îlots sont les suivants :

Code postal	Nom commune	Numéro pacage	Dénomination	Numéro îlot	Lieu-dit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> [2]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[1] ▶ Ajouter ligne ▶ Supprimer ligne ▶ Valider ligne ▶ Annuler ligne					
[4]					

[3]

La démarche **pour renseigner les informations** permettant la localisation des animaux est la suivante :

[1] – Cliquez sur « Ajouter ligne ».

[2] – Renseignez les informations sur la ligne.

[3] – Cliquez sur « Valider ligne » une fois la saisie de la ligne terminée. Une ligne apparaît alors en bas avec les informations renseignées.

Il convient de recommencer ces trois étapes pour déclarer d'autres localisations.

Pour **modifier** une ligne d'informations, il convient de cliquer sur la ligne concernée [4], de modifier les informations correspondantes [2] et de cliquer sur « Valider ligne » [3] une fois la saisie des modifications terminée.

Vous pouvez également **supprimer** une ligne d'information en la sélectionnant dans la partie [4] et en cliquant sur « Supprimer ligne ».

Le bouton « Annuler ligne » permet d'annuler toute action en cours.

3. Le téléchargement de votre RIB/IBAN (si vous avez modifié vos références bancaires)

Si dans l'écran « Demandeur » vous avez modifié le titulaire de votre référence bancaire ou si vous avez saisi une nouvelle référence bancaire, vous avez la possibilité de transmettre en ligne votre RIB/IBAN afin que la DAAF valide vos nouvelles coordonnées bancaires.

La transmission en ligne de votre nouveau RIB/IBAN n'a pas de caractère obligatoire pour déposer votre télédéclaration. Si vous n'utilisez pas cette possibilité, vous devrez toutefois faire parvenir votre nouveau RIB/IBAN par voie postale à la DAAF de votre département.

Si vous n'avez pas modifié votre référence bancaire, vous n'avez aucune pièce à transmettre en ligne. Si vous avez modifié votre référence bancaire, l'écran « Pièces justificatives » est composé du tableau suivant :

▼ Référence bancaire

Type de pièce	Intitulé	Commentaire	Fichier
▶ Ajouter une pièce justificative			

Pour transmettre la pièce justificative, cliquez sur « Ajouter une pièce justificative ». Cela fait apparaître l'écran ci-dessous.

La démarche **pour ajouter une pièce justificative** est la suivante :

- [1] – Sélectionnez dans la liste déroulante le type de pièce que vous voulez transmettre.
- [2] – Renseignez le champ « Intitulé » pour désigner la pièce que vous transmettez.
- [3] – Renseignez le champ « Commentaire » en texte libre, si vous souhaitez faire connaître à la DAAF une information particulière au sujet de la pièce justificative concernée.
- [4] – Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour ouvrir la fenêtre d’exploration de votre ordinateur et sélectionnez sur votre ordinateur le fichier qui contient la pièce justificative (cliquez sur « Ouvrir » ou « OK » dans votre fenêtre d’exploration, selon la configuration de votre poste de travail).
- [5] – Cliquez sur « Enregistrer ».

Les fichiers téléchargés doivent être uniquement au format pdf ou jpeg.

Si vous avez commis une erreur, vous pouvez corriger toutes les caractéristiques d’une pièce que vous avez téléchargée (type de pièce, intitulé, la pièce elle-même, etc.) en cliquant sur le bouton **Modifier**.

Vous pouvez également retirer une pièce téléchargée en cliquant sur le bouton **Supprimer**.

Lorsque vous avez téléchargé votre nouveau RIB/IBAN ou si vous n’avez aucune pièce à transmettre, cliquez sur le bouton « DEPOSER DEMANDE » en bas à droite de l’écran.

4. Le dépôt de votre demande avec signature électronique

La dernière étape de la télédéclaration consiste à valider votre demande de prime par le dépôt du dossier avec signature électronique. **Tant que cette étape n’est pas achevée, votre demande de prime aux petits ruminants n’est pas signée et elle n’est pas prise en compte par la DAAF.**

Un écran de synthèse récapitule les données que vous venez de déclarer pour votre demande de prime. Il vous rappelle que vous devez faire parvenir un RIB/IBAN à la DAAF de votre département si vous avez modifié votre référence bancaire, en indiquant si vous l’avez déjà téléchargé en accompagnement de votre télédéclaration.

Vérifiez soigneusement la synthèse de votre déclaration. Si vous voulez revenir sur une partie de votre déclaration, retournez dans l’écran approprié en cliquant selon le cas sur l’onglet « Demandeur », sur l’onglet « Demande » ou sur l’onglet « Pièces justificatives » (les onglets sont accessibles en haut de l’écran).

L’écran de synthèse rappelle également les engagements que vous prenez en signant votre télédéclaration de demande de prime aux petits ruminants. **Prenez connaissance de vos engagements** puis cochez la case suivante :

J’atteste sur l’honneur l’exactitude des informations fournies et je reconnais avoir pris connaissance des engagements à respecter dans le cadre de ma demande de prime aux petits ruminants ainsi que des pénalités encourues en cas de non-respect de ces derniers.

La dernière partie de l’écran vous permet de terminer votre télédéclaration en signant la demande et en la déposant :

SIGNATURE ELECTRONIQUE	
Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input checked="" type="radio"/> sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation	
<input type="radio"/> sur une autre adresse de messagerie électronique	
Adresse de messagerie électronique :	<input type="text"/>
Confirmation de l'adresse de messagerie :	<input type="text"/>
<i>Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)</i>	
▶ SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION	

Vous avez la possibilité (mais ce n'est pas obligatoire) de renseigner une adresse de messagerie électronique pour recevoir un message d'accusé de réception de votre demande.

Cliquez sur « SIGNER ELECTRONIQUEMENT LA DECLARATION » en bas à droite de l'écran, puis sur « OK » lorsque la fenêtre de confirmation du dépôt s'affiche à l'écran.

Lorsque vous avez signé votre demande, un nouvel écran s'affiche. Il confirme l'enregistrement de la déclaration et vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de la demande, reprenant la synthèse qui vous a été proposée à l'écran ;
- le formulaire de demande de prime aux petits ruminants, constitué au format Cerfa et renseigné avec les données que vous avez télédéclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à la DAAF.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

La télédéclaration des bordereaux

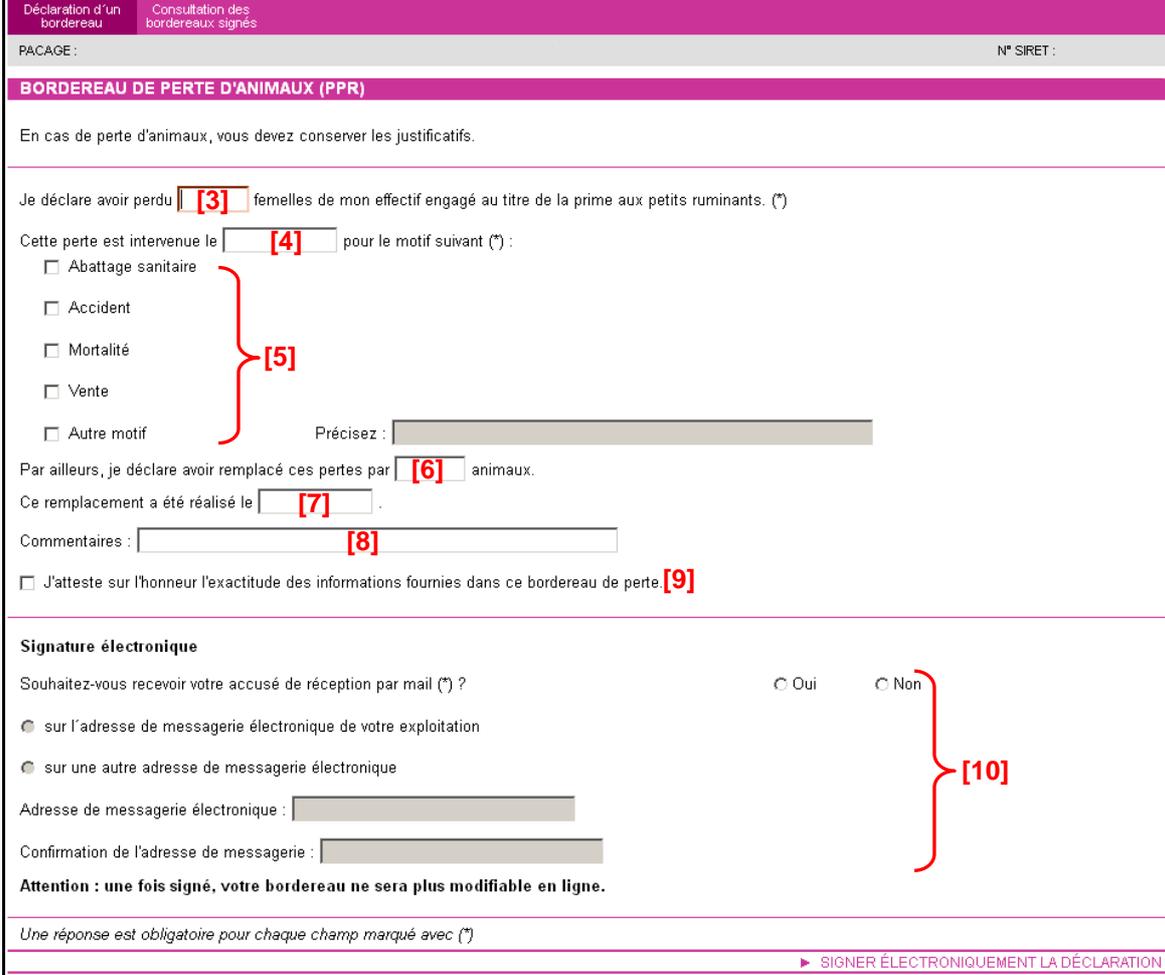
Durant la période de détention obligatoire des animaux (du 1^{er} février au 11 mai 2018 inclus), vous devez signaler à la DAAF de votre département tout événement affectant l'effectif que vous vous êtes engagé à maintenir et toute modification dans la localisation de vos animaux. Ce signalement s'effectue en remplissant des bordereaux de perte et des bordereaux de localisation, qui peuvent être télédéclarés sur telepac.

1. Les bordereaux de perte

Les bordereaux de perte d'animaux permettent de déclarer une modification d'effectif découlant d'une perte d'animaux intervenant durant la période de détention obligatoire (du 1^{er} février au 11 mai 2018 inclus). **Même si la diminution d'effectif n'est que temporaire (car vous pouvez remplacer les pertes), il est nécessaire de signaler la perte en déposant un bordereau.**

Pour déclarer un bordereau en ligne sur telepac, accédez au module « Prime aux petits ruminants 2018 » et sélectionnez l'onglet « BORDEREaux DE PERTE » [1] qui figure dans le « bandeau-menu » en haut de l'écran. Il permet de déclarer un nouveau bordereau de perte ou de consulter les bordereaux de perte que vous avez déjà déposés [2].

[1] 

[2] 

ACCUEIL DEMANDE PRIME AUX PETITS RUMINANTS BORDEREaux DE LOCALISATION BORDEREaux DE PERTE FORMULAIRES ET NOTICES

Déclaration d'un bordereau Consultation des bordereaux signés

PACAGE : N° SIRET :

BORDEREau DE PERTE D'ANIMAUX (PPR)

En cas de perte d'animaux, vous devez conserver les justificatifs.

Je déclare avoir perdu [3] femelles de mon effectif engagé au titre de la prime aux petits ruminants. (*)

Cette perte est intervenue le [4] pour le motif suivant (*) :

Abattage sanitaire

Accident

Mortalité

Vente

Autre motif Précisez : _____

Par ailleurs, je déclare avoir remplacé ces pertes par [6] animaux.

Ce remplacement a été réalisé le [7].

Commentaires : [8]

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de perte. [9]

Signature électronique

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ? Oui Non

sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation

sur une autre adresse de messagerie électronique

Adresse de messagerie électronique : _____

Confirmation de l'adresse de messagerie : _____

Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

► SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION

Pour déclarer un bordereau, il convient d'effectuer les actions suivantes :

[3] – Renseigner le nombre d'animaux perdus.

[4] – Renseigner la date de la perte (**obligatoire**).

[5] – Indiquer le motif de la perte (**obligatoire**).

[6] – Si vous avez remplacé ces animaux, indiquez combien d'animaux sont remplacés.

[7] – Indiquer la date de remplacement.

[8] – Si vous le jugez pertinent, ajouter un commentaire pour le porter à la connaissance de votre DAAF.

[9] – Attester l'exactitude des informations du bordereau.

[10] – Enregistrer une adresse mail si vous souhaitez recevoir un message d'accusé de réception de votre bordereau de perte.

Vous devez déclarer un bordereau distinct pour chaque motif de perte et pour chaque date de perte. La date de la perte doit nécessairement être antérieure ou égale à la date du jour et comprise entre la date de début et la date de fin de la période de détention obligatoire. Par ailleurs, vous ne pouvez pas renseigner un nombre d'animaux de remplacement supérieur au nombre d'animaux perdus.

Pour déposer votre bordereau de perte, cliquez sur le bouton « **SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION** ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau. Il vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de perte, constitué au format Cerfa et renseigné avec les informations que vous avez télédéclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à la DAAF.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

2. Les bordereaux de localisation

Le site telepac permet de déclarer en ligne tout changement de localisation **par rapport à ce que vous avez initialement déclaré dans votre demande de prime**. Le « bandeau-menu » situé en haut de l'écran du module « Prime aux petits ruminants 2018 » comporte un onglet intitulé « BORDEREAUX DE LOCALISATION » **[1]**. Il permet de déclarer un nouveau bordereau **[2]** ou de consulter les bordereaux que vous avez déjà déposés.

Durant toute la période de détention obligatoire, vous pouvez déclarer une nouvelle localisation de vos animaux.

[1]

[2]

ACCUEIL DEMANDE PRIME AUX PETITS RUMINANTS BORDEREAUX DE LOCALISATION BORDEREAUX DE PERTE FORMULAIRES ET NOTICES

Déclaration d'un bordereau Consultation des bordereaux signés

PACAGE : N° SIRET :

BORDEREAUX DE LOCALISATION DES ANIMAUX (PPR)

Vous devez déclarer un bordereau de localisation :

- dans le cas où vos animaux seront localisés pendant la période de détention sur des parcelles que vous n'avez pas déclarées dans votre déclaration de surfaces en 2017 ;
- ou dans le cas où vous souhaitez changer vos animaux de localisation au cours de la période de détention obligatoire, et les localiser sur des lieux non déclarés au moment du dépôt de votre demande prime aux petits ruminants.

Pendant la période de détention obligatoire, vos animaux sont susceptibles d'être localisés (même temporairement) :

Dans un bâtiment de votre exploitation, sur la (les) commune(s) de :

Sur des îlots figurant dans le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2017.

Sur des îlots non déclarés sur le registre parcellaire de votre déclaration de surfaces 2017.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce bordereau de localisation. [3]

Signature électronique

Souhaitez-vous recevoir votre accusé de réception par mail (*) ? Oui Non

sur l'adresse de messagerie électronique de votre exploitation

sur une autre adresse de messagerie électronique

Adresse de messagerie électronique :

Confirmation de l'adresse de messagerie :

Attention : une fois signé, votre bordereau ne sera plus modifiable en ligne.

Une réponse est obligatoire pour chaque champ marqué avec (*)

► SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION

[4]

Les modalités de déclaration du bordereau sont les mêmes que celles qui sont décrites au paragraphe « La localisation de vos animaux » dans le chapitre « Renseigner votre demande de prime aux petits ruminants ». Lorsque vous avez fini de saisir les informations de localisation, il vous reste à confirmer votre déclaration, en attestant sur l'honneur l'exactitude des informations [3]. Vous pouvez aussi renseigner une adresse de messagerie électronique [4] sur laquelle vous souhaitez recevoir le message d'accusé de réception de votre bordereau de localisation (mais ce n'est pas obligatoire).

Pour déposer votre bordereau de localisation, cliquez sur le bouton « **SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT LA DÉCLARATION** ».

Après la signature, un nouvel écran apparaît. Il confirme l'enregistrement de votre bordereau. Il vous permet de consulter et d'éditer deux documents :

- le récapitulatif de dépôt de votre bordereau ;
- le bordereau de localisation, constitué au format Cerfa et renseigné avec les informations que vous avez télédéclarées.

Ces documents sont à votre usage et ne sont pas à envoyer à la DAAF.

Si vous avez renseigné votre adresse de messagerie électronique, le récapitulatif de dépôt se trouvera joint à votre message d'accusé de réception.

Modification après signature

Jusqu'au 31 janvier 2018 inclus, vous pouvez modifier votre déclaration, même si vous l'avez déjà signée, et cela autant de fois que nécessaire. Pour cela, il convient d'accéder au menu « Modifier après dépôt » dans l'onglet « DEMANDE PRIME AUX PETITS RUMINANTS ». **Pour que votre déclaration modifiée soit prise en compte, elle doit impérativement être de nouveau signée dans telepac le 31 janvier 2018 au plus tard.**

Tant que vous n'aurez pas de nouveau signé votre dossier sous telepac, il apparaîtra à l'état En modification **en haut de l'écran. La DAAF prendra alors en compte la dernière version signée.**

Au-delà du 31 janvier 2018 vous ne pourrez plus modifier votre télédéclaration sous telepac. Vous pourrez tout de même continuer à déclarer à la DAAF des modifications mais sous forme papier. Il conviendra dans ce cas de télécharger le formulaire « Redépôt d'une demande de prime aux petits ruminants (PPR) déjà effectuée sous telepac » à partir de l'onglet « FORMULAIRES ET NOTICES » de telepac. Des pénalités de retard seront alors susceptibles d'être appliquées à votre demande de prime.

The screenshot shows the telepac website interface for the 2018 Prime aux petits ruminants. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: ACCUEIL, DEMANDE PRIME AUX PETITS RUMINANTS, BORDEREAUX DE LOCALISATION, BORDEREAUX DE PERTE, and FORMULAIRES ET NOTICES. Below the navigation bar, there is a section for 'MODIFICATION APRES DEPOT'. The text in this section reads: 'Vous avez déposé une demande de prime aux petits ruminants 2018 sur telepac, mais vous souhaitez modifier votre déclaration. Vous pouvez le faire en cliquant ci-dessous sur le lien « Confirmer modification ». Dans ce cas, pour que votre déclaration modifiée soit prise en compte, il conviendra impérativement de la signer à nouveau, et cela le 31 janvier 2018 au plus tard. Si vous ne souhaitez plus modifier votre déclaration, cliquez ci-dessous sur le lien « Renoncer à modifier ».' At the bottom of the section, there are two buttons: 'CONFIRMER MODIFICATION' and 'RENONCER À MODIFIER'.